Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1267700305927 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 11.09.2026 за
ГРН 1267700305927

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7FD9B0090D903EDA625F69F8232A4ADA
Владелец: Гологузова Юлия Сергеевна
Старший государственный налоговый инспектор
Действителен: с 26.09.2025 по 20.12.2026

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя
Автономной некоммерческой организации
социальной поддержки, развития и просвещения
детей и молодежи
«Море сердец»
№ 1 от « 13 » августа 2026 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации социальной поддержки, развития и просвещения детей и молодежи «Море сердец»

город Москва
2026 год

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация социальной поддержки, развития и просвещения детей и молодежи «Море сердец», в дальнейшем именуемая **«Организация»**, является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе добровольного имущественного взноса учредителя для предоставления услуг и осуществления иной некоммерческой деятельности в сферах социальной поддержки, социальной адаптации, развития, культуры, творчества, профориентации и просвещения детей и молодежи.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация социальной поддержки, развития и просвещения детей и молодежи «Море сердец»**.

1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНО «Море сердец»**.

1.4. Место нахождения Организации: **город Москва**.

1.5. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.6. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами о некоммерческих организациях, о благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Организация приобретает права юридического лица с момента внесения записи о ее государственной регистрации в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Организация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать договоры, совершать иные сделки, выступать истцом, административным истцом, ответчиком и заинтересованным лицом в судах.

1.9. Организация вправе открывать расчетные и иные банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Организация вправе иметь печать с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки, эмблему (логотип), иные символы, доменное имя и официальный сайт. Изображение и описание эмблемы (логотипа) и иных символов утверждаются высшим органом управления отдельным решением и не являются частью настоящего Устава. Средства индивидуализации и символика используются Организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.12. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя.

1.13. Имущество, переданное Организации учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

1.14. Организация не имеет членства. Учредитель вправе пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.

1.15. Организация самостоятельно определяет направления своей текущей деятельности в пределах целей и предмета деятельности, установленных настоящим Уставом, если соответствующие вопросы не отнесены законом или настоящим Уставом к исключительной компетенции высшего органа управления.

1.16. Организация осуществляет деятельность на территории Российской Федерации. Организация вправе участвовать в международном сотрудничестве и проводить отдельные мероприятия за пределами Российской Федерации с соблюдением законодательства Российской Федерации и законодательства государства места проведения мероприятия.

1.17. Организация вправе вступать в ассоциации и союзы, участвовать в других юридических лицах, создавать другие юридические лица, создавать филиалы и открывать представительства по решению высшего органа управления и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. На дату утверждения настоящего Устава Организация не имеет филиалов и представительств.

1.19. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных Организацией положений, наделяются имуществом Организации, а их руководители назначаются высшим органом управления либо Директором, если такое полномочие прямо предоставлено ему решением высшего органа управления, и действуют на основании доверенности.

1.20. Организация не распределяет полученные средства и иное имущество между учредителем, работниками, членами органов Организации или иными лицами, за исключением оплаты труда, возмещения документально подтвержденных расходов и исполнения гражданско-правовых обязательств, непосредственно связанных с достижением уставных целей.

2. Предмет, цели и благополучатели Организации

2.1. Целями деятельности Организации являются предоставление социально полезных услуг детям и молодежи, относящимся к категориям благополучателей, указанным в настоящем Уставе, направленных на их социальную поддержку, социальную адаптацию и социализацию, подготовку к самостоятельной жизни, всестороннее развитие, просвещение и профессиональную ориентацию.

2.2. Предметом деятельности Организации является деятельность по социальной поддержке и социальной адаптации благополучателей; организация и проведение социально-адаптационных, развивающих, просветительских, культурных, творческих, досуговых и профориентационных мероприятий; организация наставничества и сопровождения благополучателей при подготовке к самостоятельной жизни; оказание благополучателям и организациям-благополучателям безвозмездной материальной, организационной и информационной поддержки; организация и развитие добровольческой (волонтерской) и наставнической деятельности; реализация социальных и благотворительных проектов и программ; содействие взаимодействию граждан и организаций при реализации проектов в интересах благополучателей.

2.3. Основными благополучателями Организации являются:

2.3.1. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

2.3.2. воспитанники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе воспитанники с ограниченными возможностями здоровья;

2.3.3. лица, не достигшие возраста 23 лет, являющиеся выпускниками указанных организаций и нуждающиеся в социальной адаптации, сопровождении или иной поддержке;

2.3.4. организации, непосредственно осуществляющие содержание, воспитание, сопровождение, защиту прав, развитие или социальную адаптацию лиц, указанных в подпунктах 2.3.1–2.3.3 настоящего Устава.

2.4. Решения об оказании помощи и участии в мероприятиях принимаются с учетом уставных целей, фактической потребности, имеющихся ресурсов, требований жертвователей и грантодателей, а также утвержденных программ, проектов и внутренних документов Организации.

2.5. Организация осуществляет деятельность с соблюдением достоинства благополучателей, принципов адресности, добросовестности, безопасности, равного отношения и недопустимости дискриминации.

2.6. При взаимодействии с несовершеннолетними Организация соблюдает требования законодательства о защите детей, персональных данных, охране здоровья, фото- и видеосъемке, а также получает согласия законных представителей, организаций, в которых находятся дети, и иных уполномоченных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Виды деятельности Организации

3.1. Для достижения уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

3.1.1. организует и проводит выездные мероприятия в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также на иных площадках, согласованных с законными представителями или уполномоченными организациями;

3.1.2. организует и проводит развивающие, социально-адаптационные, просветительские, культурные, творческие, досуговые, игровые, коммуникативные, профориентационные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные в том числе на формирование жизненных и бытовых навыков и не являющиеся реализацией образовательных программ;

3.1.3. проводит тематические мастер-классы, игровые программы, игры по сценариям, лекции, беседы, встречи, дискуссии, интерактивные занятия, творческие лаборатории, клубные встречи, конкурсы, фестивали, выставки, спектакли, концерты, творческие постановки, праздники и иные социально полезные мероприятия;

3.1.4. организует экскурсии, посещения музеев, театров, библиотек, культурных, научно-просветительских, спортивных и иных организаций с соблюдением требований безопасности и законодательства Российской Федерации;

3.1.5. реализует программы и проекты тьюторского (наставнического) сопровождения, социальной адаптации, профориентации и подготовки к самостоятельной жизни воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

включая индивидуальные и групповые встречи, помощь в постановке жизненных целей, освоении бытовых и коммуникативных навыков и построении профессиональной траектории;

3.1.6. оказывает благополучателям безвозмездную информационную, консультационную, организационную и методическую поддержку по вопросам, соответствующим уставным целям Организации, без осуществления медицинской деятельности и психологического консультирования; иная лицензируемая или специально регулируемая профессиональная деятельность осуществляется только при наличии предусмотренного законом разрешения и квалифицированных специалистов;

3.1.7. организует сбор гуманитарной помощи, приобретает, принимает, сортирует, хранит, перевозит и безвозмездно передает благополучателям и организациям-благополучателям книги, канцелярские товары, материалы для творчества и развития, спортивный инвентарь, одежду, предметы быта, оборудование и иное имущество, соответствующее уставным целям и требованиям безопасности, а также содействует оснащению помещений без выполнения работ по ремонту зданий;

3.1.8. оказывает целевую денежную и иную имущественную помощь благополучателям и организациям-благополучателям в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, условиями целевого финансирования и внутренними документами Организации;

3.1.9. разрабатывает, утверждает и реализует социальные и благотворительные программы, проекты и отдельные мероприятия, соответствующие уставным целям;

3.1.10. организует и поддерживает добровольческую (волонтерскую) деятельность, привлекает добровольцев, заключает с ними гражданско-правовые договоры в предусмотренных законом случаях, проводит для них вводные и информационные мероприятия, обеспечивает координацию и сопровождение их деятельности;

3.1.11. развивает наставнические практики и организует подготовку наставников в формах, не являющихся реализацией образовательных программ;

3.1.12. проводит благотворительные акции, публичные сборы и кампании по привлечению пожертвований и иных законных ресурсов для достижения уставных целей, в том числе совместно со школами, иными образовательными организациями, гражданами и корпоративными партнерами;

3.1.13. участвует в конкурсах на предоставление грантов, субсидий и иных форм целевого финансирования, принимает и использует такие средства в соответствии с их назначением;

3.1.14. привлекает граждан, организации, специалистов, экспертов, добровольцев, партнеров и благотворителей к реализации уставных проектов и мероприятий;

3.1.15. взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, школами и иными образовательными организациями, социально ориентированными некоммерческими организациями, коммерческими организациями и гражданами;

3.1.16. организует конференции, круглые столы, форумы, семинары и рабочие встречи по вопросам поддержки, развития и социальной адаптации благополучателей, если такие мероприятия не являются реализацией образовательных программ;

3.1.17. разрабатывает, изготавливает и безвозмездно распространяет информационные, просветительские и методические материалы на бумажных и электронных носителях, размещает такие материалы на сайте Организации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.1.18. осуществляет сбор и анализ обезличенной информации о потребностях благополучателей, мониторинг и оценку результатов собственных программ и проектов;

3.1.19. содействует обмену опытом и распространению успешных практик в сфере поддержки, развития, социализации и профориентации благополучателей;

3.1.20. осуществляет организационное, информационное и материально-техническое обеспечение видов деятельности, перечисленных в подпунктах 3.1.1–3.1.19 настоящего Устава.

3.2. Организация вправе осуществлять благотворительную деятельность и деятельность по содействию благотворительности и добровольчеству (волонтерству) в пределах целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, с соблюдением требований Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» в той части, в которой соответствующие требования распространяются на Организацию и осуществляемую ею деятельность. Осуществление благотворительной деятельности само по себе не означает приобретения Организацией статуса благотворительной организации.

3.3. Благотворительная деятельность осуществляется Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации как одно из средств достижения уставных целей наряду с предоставлением социально полезных услуг, реализацией социальных проектов и проведением мероприятий.

3.4. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, соответствует таким целям и прямо предусмотрено настоящим Уставом.

3.4.1. К приносящей доход деятельности Организации относятся организация и проведение на платной основе культурных, творческих, досуговых и просветительских мероприятий, фестивалей, выставок, ярмарок и иных событий, непосредственно соответствующих уставным целям. Благотворительные мероприятия, благотворительные акции и публичные сборы пожертвований проводятся отдельно в рамках благотворительной деятельности и сами по себе не относятся к приносящей доход деятельности Организации.

3.4.2. Организация вправе изготавливать и реализовывать сувенирную, полиграфическую и информационную продукцию, товары с символикой Организации и результаты творческой деятельности при соблюдении прав авторов и иных правообладателей.

3.4.3. Организация вправе выполнять работы и оказывать организациям и гражданам организационные, информационные, культурно-досуговые и просветительские услуги в рамках партнерских проектов, непосредственно соответствующих предмету и целям деятельности Организации и не являющихся реализацией образовательных программ.

3.4.4. Доходы от приносящей доход деятельности не распределяются между учредителем, Директором, работниками или иными лицами и направляются исключительно на достижение уставных целей Организации.

3.4.5. Организация ведет раздельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности и целевых поступлений в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4.6. Организация должна иметь имущество, достаточное для осуществления предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

3.5. Организация не реализует образовательные программы, не проводит итоговую аттестацию и не выдает документы об образовании или квалификации, если ею не получена лицензия на осуществление образовательной деятельности и не выполнены иные требования законодательства об образовании. Тьюторское (наставническое) сопровождение, занятия по жизненным навыкам, игровые, просветительские, развивающие и информационные мероприятия Организации не должны подменять собой лицензируемую образовательную деятельность.

3.6. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Организацией только после получения специального разрешения или лицензии, вступления в саморегулируемую организацию либо получения иного предусмотренного законом допуска.

3.7. Организация не участвует в избирательных кампаниях и не использует имущество, пожертвования, гранты, труд работников или добровольцев для поддержки политических партий и кандидатов, если иное прямо не допускается законодательством Российской Федерации и не соответствует уставным целям Организации.

4. Программы, проекты и порядок оказания помощи

4.1. Организация вправе разрабатывать и реализовывать долгосрочные и краткосрочные социальные и благотворительные программы, отдельные проекты и мероприятия, включая программы тьюторского (наставнического) сопровождения воспитанников и выпускников, подготовки к самостоятельной жизни, профориентации, полезного досуга и творческого развития. Конкретные наименования программ, включая рабочее наименование программы тьюторского сопровождения, утверждаются высшим органом управления или Директором в пределах их компетенции и не требуют внесения изменений в настоящий Устав.

4.2. Программа Организации должна определять ее наименование, цели, категорию благополучателей, основные мероприятия, срок и территорию реализации, источники и предполагаемый объем финансирования, смету поступлений и расходов, порядок целевого использования средств, ответственных лиц, ожидаемые результаты и форму итоговой отчетности. Поступления с назначением, определенным жертвователем, грантодателем или законом, используются в соответствии с таким назначением и учитываются обособленно в предусмотренных законом случаях.

4.3. Приоритетные программы, требующие отдельного финансирования либо рассчитанные на срок более одного финансового года, утверждаются высшим органом управления. Отдельные проекты и мероприятия в пределах утвержденных направлений деятельности и финансового плана утверждаются Директором.

4.4. Если программа или проект полностью либо частично финансируется за счет целевого пожертвования, гранта, субсидии или иного целевого поступления, условия предоставления соответствующих средств обязательны для Организации в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.5. Порядок обращения за помощью, отбора благополучателей, проверки документов, принятия решений, предотвращения конфликта интересов, передачи помощи и контроля ее использования может конкретизироваться внутренними документами Организации.

4.6. Организация вправе отказать в предоставлении помощи, если обращение не соответствует уставным целям, отсутствуют необходимые документы или согласия, исчерпаны ресурсы программы, имеются сведения о недостоверности представленной информации либо предоставление помощи может нарушить законодательство Российской Федерации или условия целевого финансирования.

4.7. Решение об отказе в помощи не создает обязанности Организации раскрывать сведения ограниченного доступа, персональные данные третьих лиц, внутренние оценки рисков либо информацию, раскрытие которой может нарушить права благополучателей, жертвователей, партнеров или иных лиц.

4.8. Организация принимает разумные меры для оценки результативности своих программ и проектов, обеспечения адресности помощи и предотвращения нецелевого использования имущества.

5. Учредитель Организации

5.1. Организация может иметь одного или нескольких учредителей. При создании Организация имеет одного учредителя — физическое лицо.

5.2. Управление деятельностью Организации осуществляет ее учредитель либо учредители в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.3. Учредитель вправе:

5.3.1. участвовать в управлении Организацией в порядке, установленном законом и настоящим Уставом;

5.3.2. определять приоритетные направления деятельности Организации и принципы формирования и использования ее имущества;

5.3.3. получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с ее уставом, решениями органов управления, годовыми отчетами, бухгалтерской (финансовой) отчетностью, документами о целевом использовании имущества и иными документами Организации с учетом требований законодательства об информации ограниченного доступа и персональных данных;

5.3.4. вносить предложения по вопросам деятельности Организации и требовать их рассмотрения органами Организации в пределах их компетенции;

5.3.5. осуществлять контроль за соответствием деятельности Организации ее уставным целям;

5.3.6. пользоваться услугами Организации на равных условиях с другими лицами;

5.3.7. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Учредитель обязан:

5.4.1. соблюдать настоящий Устав и исполнять надлежащим образом принятые им решения;

5.4.2. действовать добросовестно и разумно в интересах Организации и ее уставных целей;

5.4.3. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации и персональные данные, ставшие ему известными в связи с осуществлением полномочий;

5.4.4. незамедлительно сообщать Организации об обстоятельствах, способных повлечь конфликт интересов;

5.4.5. воздерживаться от действий, заведомо направленных на причинение вреда Организации;

5.4.6. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.5. Обязательные регулярные имущественные поступления от учредителя не устанавливаются. Учредитель вправе вносить добровольные имущественные взносы; состав, размер, форма и сроки внесения таких взносов определяются письменным решением учредителя или соглашением с Организацией.

5.6. Лицо вправе по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации. Для исключения сведений о нем из Единого государственного реестра юридических лиц выходящий учредитель представляет заявление о выходе в регистрирующий орган в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и уведомляет об этом Организацию.

5.7. Выход учредителя не предоставляет ему права требовать возврата имущества, переданного Организации, выплаты стоимости такого имущества либо получения части имущества Организации.

5.8. Новое лицо может быть принято в состав учредителей по его письменному заявлению на основании единогласного решения всех действующих учредителей Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Исключение лица из состава учредителей допускается только в случаях и порядке, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Сведения о персональном составе учредителей содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц и документах Организации и не включаются в настоящий Устав.

6. Органы Организации

6.1. Органами Организации являются:

6.1.1. высший орган управления — Единственный учредитель, а при наличии двух и более учредителей — Общее собрание учредителей;

6.1.2. единоличный исполнительный орган — Директор.

6.2. Постоянно действующий коллегиальный орган управления, попечительский совет и ревизионный орган настоящим Уставом не создаются. Такие органы могут быть созданы в будущем после внесения в настоящий Устав положений об их составе, порядке формирования, компетенции, сроке полномочий и порядке принятия решений, если федеральным законом прямо не предусмотрено иное.

6.3. Основной функцией высшего органа управления является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

6.4. Органы Организации обязаны действовать добросовестно и разумно, соблюдать настоящий Устав, обеспечивать целевое использование имущества и не допускать принятия решений, заведомо причиняющих вред Организации или ее благополучателям.

7. Высший орган управления

7.1. Пока Организация имеет одного учредителя, полномочия высшего органа управления осуществляет Единственный учредитель единолично. Срок его полномочий как высшего органа управления не ограничен и продолжается до прекращения его статуса учредителя Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Решения Единственного учредителя оформляются в письменной форме, подписываются им и хранятся в Организации в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Организации.

7.3. К исключительной компетенции высшего органа управления относятся:

7.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

7.3.2. утверждение и изменение Устава Организации, утверждение Устава в новой редакции;

7.3.3. определение порядка приема в состав учредителей и исключения из состава учредителей в части, не урегулированной федеральным законом;

7.3.4. принятие новых лиц в состав учредителей с соблюдением требования о единогласии;

7.3.5. образование органов Организации, назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;

7.3.6. определение условий осуществления Директором полномочий и размера его вознаграждения, а также назначение лица, уполномоченного подписать от имени Организации договор с Директором, если заключение такого договора требуется законодательством Российской Федерации;

7.3.7. утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

7.3.8. утверждение финансового плана, бюджета или сметы Организации и внесение в них изменений;

7.3.9. утверждение приоритетных социальных и благотворительных программ, рассчитанных на срок более одного финансового года либо требующих отдельного финансирования;

7.3.10. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц и об участии Организации в других юридических лицах;

7.3.11. принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждение положений о них, если утверждение таких положений не поручено Директору;

7.3.12. предварительное согласование крупных сделок Организации в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, а также принятие решений о распоряжении недвижимым имуществом Организации;

7.3.13. одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

7.3.14. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

7.3.15. принятие решения о проведении инициативной проверки или аудита деятельности Организации;

7.3.16. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, назначение ликвидационной комиссии или ликвидатора, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7.3.17. определение порядка использования имущества Организации, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

7.3.18. принятие решения о преобразовании Организации в фонд;

7.3.19. рассмотрение отчетов Директора и результатов проверок деятельности Организации;

7.3.20. утверждение изображения и описания эмблемы (логотипа) и иных символов Организации, а также внесение в них изменений;

7.3.21. предварительное письменное согласование независимо от суммы и наличия соответствующих расходов в утвержденном бюджете: займов, кредитов, поручительств, независимых гарантий, залога и иного обеспечения; приобретения, отчуждения и обременения недвижимого имущества, транспортных средств, исключительных прав и иного имущества, отнесенного высшим органом управления к особо ценному; безвозмездного отчуждения имущества, кроме помощи благополучателям в рамках утвержденных программ; сделок с учредителем, Директором, их близкими родственниками и подконтрольными им лицами; сделок и платежей вне утвержденных финансового плана, бюджета или сметы; открытия и закрытия банковских счетов; выдачи доверенностей с правом передоверия либо полномочиями по распоряжению денежными средствами или имуществом; назначения заместителей Директора и руководителей подразделений;

7.3.22. установление обязательных для Директора лимитов сделок и платежей, порядка предварительного согласования, периодичности управленческой отчетности, а также решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к исключительной компетенции высшего органа управления.

7.4. Вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции высшего органа управления, не могут быть переданы для решения Директору или иным лицам, если иное прямо не предусмотрено федеральным законом.

7.5. При наличии двух и более учредителей высшим органом управления является Общее собрание учредителей, состоящее из всех действующих учредителей. Срок полномочий каждого учредителя в составе Общего собрания не ограничен и продолжается до прекращения его

статуса учредителя Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Каждый учредитель обладает одним голосом на Общем собрании учредителей. Учредитель участвует в собрании лично или через представителя, полномочия которого оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Очередное Общее собрание учредителей проводится не реже одного раза в год и не позднее четырех месяцев после окончания финансового года. Созыв очередного Общего собрания обеспечивает Директор.

7.8. Внеочередное Общее собрание созывается Директором по собственной инициативе, по требованию любого учредителя либо в иных случаях, когда этого требуют интересы Организации. Директор обязан начать процедуру созыва в течение десяти календарных дней после получения надлежащего письменного требования. Если Директор не начал созыв в установленный срок, требовавший проведения собрания учредитель вправе созвать его самостоятельно с соблюдением настоящего Устава.

7.9. Уведомление о проведении Общего собрания направляется каждому учредителю не позднее чем за пятнадцать календарных дней до даты его проведения заказным письмом, курьерской доставкой либо по адресу электронной почты, письменно сообщенному Организации. Уведомление должно содержать дату, время, место, форму проведения, повестку дня и порядок ознакомления с материалами.

7.10. Учредитель вправе предложить дополнительные вопросы в повестку дня не позднее чем за семь календарных дней до даты собрания. Измененная повестка дня направляется всем учредителям не позднее чем за пять календарных дней до даты собрания.

7.11. Общее собрание правомочно, если в нем участвует более половины общего числа учредителей.

7.12. Решения по вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции высшего органа управления, принимаются большинством голосов учредителей, участвующих в собрании.

7.13. Решения по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов учредителей, участвующих в собрании, если законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом не предусмотрено единогласие или большее число голосов.

7.14. Решение о приеме нового лица в состав учредителей и решение о преобразовании Организации в фонд принимаются единогласно всеми действующими учредителями.

7.15. Общее собрание избирает председательствующего и секретаря. Решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем не позднее трех рабочих дней после завершения собрания.

7.16. В протоколе указываются дата, время, место и форма проведения собрания, сведения об участвующих лицах, результаты голосования по каждому вопросу, принятые решения, а также сведения о лицах, проводивших подсчет голосов и подписавших протокол.

7.17. Решение Общего собрания по вопросам, не отнесенным законом к исключительной компетенции высшего органа управления, может быть принято без проведения собрания путем заочного голосования.

7.18. При заочном голосовании инициатор направляет каждому учредителю предлагаемую повестку дня, проекты решений, необходимые материалы и бюллетень не позднее чем за пятнадцать календарных дней до окончания голосования. Учредителям предоставляется возможность ознакомиться с материалами и внести предложения о дополнительных вопросах не позднее чем за семь календарных дней до окончания голосования. Измененная повестка дня и материалы направляются не позднее чем за пять календарных дней до окончания голосования.

7.19. Заполненный и подписанный бюллетень должен поступить Организации до указанной в уведомлении даты и времени окончания голосования почтовым отправлением, курьерской доставкой либо в форме электронного документа, позволяющего достоверно установить отправителя. Заочное голосование правомочно, если бюллетени получены более чем от половины общего числа учредителей. Решение принимается большинством голосов учредителей, бюллетени которых получены в установленный срок.

7.20. Заочное голосование не допускается по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления, если запрет установлен законодательством Российской Федерации.

7.21. При наличии коллегиального высшего органа управления лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более одной трети общего числа его членов.

7.22. Вознаграждение за выполнение функций высшего органа управления не выплачивается. Допускается компенсация расходов, непосредственно связанных с осуществлением таких функций. Данное ограничение не распространяется на оплату труда или услуг лица в связи с выполнением им обязанностей Директора или иных обязанностей, не относящихся к функциям высшего органа управления, при условии надлежащего оформления соответствующих отношений.

8. Директор Организации

8.1. Директор является единоличным исполнительным органом Организации и осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

8.2. Директор назначается высшим органом управления сроком на **пять лет**. Одно и то же лицо может назначаться Директором неоднократно.

8.3. При создании Организации Директором назначается физическое лицо, не являющееся Единственным учредителем. В дальнейшем Директором может быть назначен как учредитель-гражданин, так и иное дееспособное физическое лицо при отсутствии установленных законодательством ограничений.

8.4. Директор подотчетен высшему органу управления, организует исполнение его решений и обязательных письменных указаний, данных в пределах компетенции высшего органа управления, настоящего Устава и законодательства Российской Федерации. Высший орган управления не вправе подменять Директора при осуществлении полномочий единоличного исполнительного органа либо требовать совершения незаконных действий.

8.5. Директор без доверенности действует от имени Организации и в пределах своей компетенции:

8.5.1. представляет Организацию в отношениях с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, судами и иными органами и организациями;

8.5.2. заключает договоры и совершает иные сделки в пределах утвержденных финансового плана, бюджета или сметы, программ и установленных высшим органом управления лимитов, за исключением действий, требующих по закону или настоящему Уставу предварительного согласия либо одобрения высшего органа управления;

8.5.3. распоряжается денежными средствами и иным имуществом Организации исключительно в пределах утвержденных финансового плана, бюджета или сметы, программ, целевого назначения поступлений, лимитов и письменных решений высшего органа управления;

8.5.4. с предварительного письменного согласия высшего органа управления открывает и закрывает банковские счета, изменяет лиц, имеющих право распоряжаться денежными средствами, а также подписывает платежные, банковские, бухгалтерские и иные документы в пределах своей компетенции;

8.5.5. выдает доверенности в пределах своей компетенции; доверенности с правом передоверия, а также доверенности на распоряжение денежными средствами или иным имуществом выдаются только с предварительного письменного согласия высшего органа управления;

8.5.6. в пределах структуры и расходов, предварительно письменно согласованных высшим органом управления, утверждает штатное расписание, создает и упраздняет функциональные и структурные подразделения, утверждает положения о них; такие подразделения не являются органами управления, филиалами или представительствами Организации;

8.5.7. с предварительного письменного согласия высшего органа управления назначает заместителя или заместителей Директора и руководителей подразделений; принимает на работу и увольняет иных работников, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры, определяет должностные обязанности, устанавливает условия оплаты труда исключительно в пределах утвержденных структуры, штатного расписания и бюджета, применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания и издает обязательные для работников приказы и распоряжения;

8.5.8. привлекает специалистов, подрядчиков и исполнителей на основании договоров в пределах утвержденного бюджета и лимитов, а добровольцев и партнеров — на основании договоров или соглашений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8.5.9. утверждает отдельные проекты и мероприятия в пределах установленных высшим органом управления приоритетов и утвержденного финансового плана;

8.5.10. утверждает внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции высшего органа управления;

8.5.11. организует ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета, составление и представление отчетности, хранение документов и защиту персональных данных;

8.5.12. обеспечивает целевое и эффективное использование имущества, пожертвований, грантов, субсидий и иных поступлений;

8.5.13. организует ведение обособленного учета целевых поступлений и расходов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или условиями их предоставления;

8.5.14. представляет высшему органу управления годовой отчет, годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, проект финансового плана, отчеты о программах и иные запрошенные материалы;

8.5.15. обеспечивает предоставление сведений и документов государственным органам в установленные сроки;

8.5.16. принимает решения об обращении в суд и совершает необходимые процессуальные действия; отказ от иска, признание иска, изменение предмета или основания иска, заключение мирового соглашения, отказ от обжалования судебного акта либо от взыскания присужденного допускаются только с предварительного письменного согласия высшего органа управления, кроме случаев, когда промедление создает непосредственный риск утраты права на судебную защиту;

8.5.17. осуществляет иные полномочия, не отнесенные законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции высшего органа управления.

8.6. Директор обязан действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, соблюдать уставные цели, обеспечивать сохранность имущества, предупреждать конфликт интересов и возмещать причиненные Организации убытки в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

8.6.1. Директор обязан до совершения действия получить предварительное письменное согласие высшего органа управления во всех случаях, предусмотренных настоящим Уставом и решениями высшего органа управления, своевременно предоставлять запрошенные документы и информацию и незамедлительно сообщать об обстоятельствах, способных причинить Организации убытки, повлечь нарушение закона, условий гранта, пожертвования или иного целевого финансирования либо создать конфликт интересов.

8.6.2. Получив решение или письменное указание, явно противоречащее законодательству Российской Федерации или настоящему Уставу, Директор обязан приостановить его исполнение и направить высшему органу управления мотивированное письменное уведомление. Наличие решения, согласия или указания высшего органа управления не освобождает Директора от обязанности действовать добросовестно и разумно и от ответственности, установленной законом.

8.7. Директор не вправе передавать другому лицу полномочия единоличного исполнительного органа в полном объеме, за исключением случаев временного исполнения обязанностей на основании письменного решения высшего органа управления.

8.8. Полномочия Директора прекращаются по истечении срока, на который он назначен, по решению высшего органа управления, по заявлению Директора, в случае смерти, признания недееспособным, ограничения дееспособности, дисквалификации либо при наступлении иных обстоятельств, исключающих исполнение полномочий по закону.

8.9. Высший орган управления вправе прекратить полномочия Директора досрочно в любое время и назначить нового Директора либо временно исполняющего обязанности Директора.

8.10. Передача дел при смене Директора оформляется актом. Бывший Директор обязан передать вновь назначенному Директору или уполномоченному высшим органом управления лицу печати, ключи электронной подписи, бухгалтерские и кадровые документы, договоры, реестры, имущество и иные документы и ценности Организации в срок, установленный решением высшего органа управления.

9. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

9.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, помещения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для достижения уставных целей и не изъятое из гражданского оборота.

9.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

9.2.1. добровольные единовременные и иные имущественные взносы учредителя;

9.2.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан и юридических лиц;

9.2.3. гранты граждан и организаций, предоставленные с соблюдением законодательства Российской Федерации;

9.2.4. субсидии, бюджетные ассигнования и иные формы государственной и муниципальной поддержки;

9.2.5. целевое финансирование и целевые поступления на содержание Организации и ведение ею уставной деятельности;

9.2.6. имущество, полученное по завещанию или в порядке наследования;

9.2.7. труд добровольцев, безвозмездно выполненные работы и оказанные услуги, если их принятие допускается законодательством Российской Федерации;

9.2.8. доходы от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

9.2.9. иные не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

9.3. Пожертвования могут предоставляться путем передачи денежных средств и иного имущества, безвозмездного выполнения работ, оказания услуг, предоставления имущественных прав и в иных формах, допускаемых законодательством Российской Федерации.

9.4. Организация вправе проводить публичный сбор пожертвований при соблюдении требований законодательства Российской Федерации, обеспечивая достоверность информации о целях сбора, получателе средств, сроках и результатах их использования.

9.5. Целевые пожертвования, гранты, субсидии и иные целевые поступления используются исключительно по назначению. Изменение назначения пожертвования допускается только в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. Имущество Организации используется исключительно для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Не допускаются передача имущества учредителю без равноценного встречного предоставления, распределение имущества между учредителями и

иное использование имущества в личных интересах лиц, управляющих Организацией, за исключением выплат и возмещений, допускаемых законом и настоящим Уставом.

9.7. Организация вправе оплачивать труд работников и услуги привлеченных лиц, возмещать расходы добровольцев и иных участников проектов в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, договорами, утвержденными программами и внутренними документами.

9.8. Директор распоряжается имуществом Организации в пределах утвержденных финансовых планов и своей компетенции. Распоряжение недвижимым имуществом, участие в других юридических лицах и совершение сделок, требующих по закону или настоящему Уставу предварительного согласия, осуществляются только после принятия соответствующего решения высшим органом управления.

9.9. При наличии на расчетных счетах Организации неиспользованных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации крупная сделка может быть совершена только с предварительного письменного согласия высшего органа управления.

9.10. Для целей пункта 9.9 настоящего Устава крупной является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, передачей имущества в пользование или залог, если цена сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Организации, определенной по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, либо иной порог, установленный законодательством Российской Федерации.

9.11. Решение о предварительном согласии на крупную сделку должно содержать сведения о сторонах, выгодоприобретателях, цене, предмете, иных существенных условиях сделки либо порядке их определения. В решении может быть указан срок его действия. Если такой срок не указан, предварительное согласие действует в течение одного года со дня принятия решения, кроме случаев, когда иной срок вытекает из существа и условий сделки либо обстоятельств, при которых было дано согласие.

9.12. Финансовый год Организации совпадает с календарным годом и длится с 1 января по 31 декабря.

9.13. Организация ведет бухгалтерский, налоговый и статистический учет, составляет и представляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Заинтересованность, конфликт интересов и контроль

10.1. Лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, признаются лица, определенные законодательством Российской Федерации.

10.2. Заинтересованное лицо обязано до принятия решения или совершения сделки сообщить высшему органу управления и Директору о своей заинтересованности, известных ему существенных условиях сделки и характере заинтересованности.

10.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершается с предварительного одобрения высшего органа управления в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Заинтересованное лицо не участвует в голосовании, если такое ограничение предусмотрено законом. Если такая сделка одновременно является

крупной и высший орган управления принял решение о предварительном согласии на ее совершение с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, отдельное решение об одобрении сделки с заинтересованностью не требуется.

10.4. При наличии Единственного учредителя сделка, в совершении которой имеется заинтересованность у Директора, Единственного учредителя или иных лиц, признаваемых заинтересованными законодательством Российской Федерации, до ее совершения оформляется отдельным письменным решением Единственного учредителя об одобрении. В решении раскрываются характер заинтересованности, стороны, выгодоприобретатели, предмет, цена и иные существенные условия сделки либо порядок их определения, обосновываются соответствие сделки уставным целям, необходимость ее совершения и экономическая выгода либо иная документально подтвержденная польза для Организации. До одобрения Директор обеспечивает получение не менее двух сопоставимых предложений независимых лиц либо отчета независимого оценщика; при объективной невозможности их получения причины и использованный способ проверки рыночности условий прямо указываются в решении. Если Единственный учредитель является стороной сделки или выгодоприобретателем, Директор не вправе совершать сделку при отсутствии указанных документов и обоснования. Одобрение не освобождает заинтересованное лицо и Директора от ответственности за убытки, причиненные Организации недобросовестными или неразумными действиями.

10.5. Лицо, нарушившее требования о заинтересованности и конфликте интересов, несет ответственность и возмещает причиненные Организации убытки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.6. Контроль за соответствием деятельности Организации ее уставным целям осуществляет высший орган управления.

10.7. Высший орган управления вправе в любое время потребовать от Директора документы и пояснения, провести проверку самостоятельно, привлечь специалиста, аудиторскую организацию или индивидуального аудитора.

10.8. Обязательный аудит проводится в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Инициативный аудит может быть проведен по решению высшего органа управления.

11. Учет, отчетность, документы и открытость

11.1. Организация ведет учет результатов своей деятельности, бухгалтерский, налоговый, статистический и иной обязательный учет и представляет отчетность в государственные органы в установленных порядке, форме и сроки.

11.2. Ответственность за организацию учета, достоверность отчетности и своевременность ее представления несет Директор в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

11.3. Организация хранит:

11.3.1. настоящий Устав, внесенные в него изменения и документы о государственной регистрации;

11.3.2. решения учредителя и протоколы Общего собрания учредителей;

11.3.3. приказы и распоряжения Директора;

11.3.4. годовые отчеты, бухгалтерскую (финансовую), налоговую, статистическую и иную обязательную отчетность;

11.3.5. документы, подтверждающие права Организации на имущество;

11.3.6. договоры, акты, первичные учетные документы, реестры пожертвований и документы о целевом использовании имущества;

11.3.7. кадровые документы и документы о добровольческой деятельности;

11.3.8. лицензии и иные разрешительные документы при их наличии;

11.3.9. документы филиалов и представительств при их наличии;

11.3.10. иные документы, хранение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации и внутренними документами Организации.

11.4. Документы хранятся в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации, а документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в предусмотренных законом случаях.

11.5. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной власти, органам местного самоуправления, учредителям, жертвователям и иным лицам в объеме и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договорами и условиями целевого финансирования.

11.6. Организация вправе публиковать годовые отчеты, сведения о программах, поступлениях и расходовании средств, сохраняя конфиденциальность персональных данных, тайну усыновления, охраняемую законом тайну и иные сведения ограниченного доступа.

11.7. Организация осуществляет обработку персональных данных благополучателей, законных представителей, работников, добровольцев, жертвователей, контрагентов и иных лиц только при наличии законного основания, в объеме, необходимом для достижения определенных целей, и с применением мер защиты, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. Внесение изменений в Устав

12.1. Изменения в настоящий Устав и новая редакция Устава утверждаются высшим органом управления.

12.2. При наличии Единственного учредителя изменения утверждаются его письменным решением.

12.3. При наличии двух и более учредителей решение об изменении Устава принимается квалифицированным большинством не менее двух третей голосов учредителей, участвующих в правомочном Общем собрании, если настоящий Устав или закон не требует большего числа голосов.

12.4. Изменения в Устав и Устав в новой редакции подлежат государственной регистрации и приобретают юридическую силу для третьих лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Реорганизация и ликвидация

13.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована по решению высшего органа управления либо по решению суда в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

13.2. Реорганизация Организации может осуществляться в формах, допускаемых законодательством Российской Федерации. Организация вправе быть преобразована в фонд по единогласному решению всех действующих учредителей.

13.3. При реорганизации права и обязанности Организации переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом и законодательством Российской Федерации.

13.4. Решение о ликвидации Организации предусматривает назначение ликвидационной комиссии или ликвидатора и определение порядка и сроков ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия выступает от имени Организации в суде, принимает меры по выявлению кредиторов, взысканию дебиторской задолженности, сохранности имущества, проведению расчетов и выполнению иных обязанностей, установленных законом.

13.6. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, а после завершения расчетов — окончательный ликвидационный баланс. Балансы утверждаются высшим органом управления либо иным органом или лицом в случаях, установленных законом.

13.7. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом, и (или) на благотворительные цели, определенные решением высшего органа управления. Передача такого имущества учредителю, членам органов управления или работникам Организации, кроме выплат по надлежащим обязательствам, не допускается.

13.8. Если использование оставшегося имущества в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.9. При ликвидации документы постоянного хранения, документы по личному составу и иные документы передаются на хранение в соответствующий архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.10. Ликвидация считается завершенной, а Организация — прекратившей существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

14. Заключительные положения

14.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Если отдельное положение настоящего Устава вступит в противоречие с императивной нормой законодательства Российской Федерации, применяется норма

законодательства, а остальные положения Устава сохраняют силу в части, не противоречащей законодательству.

14.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации Организации.